

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych (wykładów)*
1.	<p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bhp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prawa i obowiązki pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad bhp,</li> <li>– ochrona pracy kobiet i młodocianych,</li> <li>– wypadki przy pracy i choroby zawodowe oraz świadczenia z nimi związane,</li> <li>– profilaktyczna ochrona zdrowia pracowników.</li> </ul>	2
2.	Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy i metody ochrony przed zagrożeniami dla życia i zdrowia pracowników administracyjno-biurowych.	2
3.	Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, stanowiska wyposażone w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe.	2
4.	Postępowanie w razie wypadków przy pracy, w sytuacjach zagrożeń, pożaru, awarii, w tym zasady udzielania pierwszej pomocy.	2
<b>RAZEM:</b>		<b>8</b>

\* w godzinach lekcyjnych trwających 45 minut